附件4

非登记备案人员持因私证件出国（境）审批表 （学生）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 性别 |  | 出生日期 | |  |
| 学号 | |  | | | 身份证号码 | |  |
| 院\系 | |  | | | 专 业 | |  |
| 联系电话 | |  | | | 证件名称 | |  |
| Email | |  | | | 证件号码 | |  |
| 出访日期 | | 自 年 月 日至 年 月 日共 天/年 | | | | | |
| 出 访 事 由 | （需注明出访国家地区）  申请人签字：  年 月 日 | | | | | | |
| 监护人意见：  联系电话： 签字： 年 月 日 | | | | | | | |
| 本院系辅导员签字：  联系电话： 年 月 日 | | | | | | | |
| 所在院\系意见  (盖章)  负责人： 年 月 日 | | | | | | 学工处意见  (盖章)  负责人： 年 月 日 | |
| 对外交流合作处意见（隶属教务处，非中外交流学生此栏无需填写）  (盖章) 负责人： 年 月 日 | | | | | | | |

备注：1.因私出境时间，除特殊原因外，原则上应为假期。2、新申办证件者，本表证件号码一栏不填。

附件7

因私事出国（境）人员备案表（学生）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | | 出生年月 | |  | | 政治面貌 |  |
| 系部（学院、校）、班级 | |  | | | | | | | 健康状况 |  |
| 家庭  主要  成员  情况 | 称谓 | 姓名 | | 年龄 | | 政治面貌 | | 工作单位、职务及居住地（是否取得  外国国籍、境外长期或永久居留权） | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |
| 前往国家或地区 | |  | | | | | | | | |
| 出境事由 | |  | | | | | | | | |
| 出境时间 | |  | | | | | | | | |
| 学生工作处 | 负责人签字： 单位盖章  年 月 日 年 月 日 | | | | | | | | | |

备注：1.因私出境时间，除特殊原因外，原则上应为假期。